

NOM DU PAYS : République du Cameroun

NOM DU PROJET : Projet Gouvernance Locale et Communautés Résilientes (PROLOG)

CREDIT IDA : N°72130-CM

INTITULE DE LA MISSION : Poste d'Assistant Spécialiste en Passation des Marchés (ASPM) à l'Unité de Gestion du Projet Gouvernance Locale et Communautés Résilientes (PROLOG).

N° 007/ASMI/MINDEVEL/PROLOG/UGP/SPM/2024 DU 14 AOUT 2024

POUR LE RECRUTEMENT D'UN ASSISTANT SPECIALISTE EN PASSATION DES MARCHES  
(ASPM) A L'UNITE DE GESTION DU PROJET GOUVERNANCE LOCALE ET COMMUNAUTES  
RESILIENTES (PROLOG).

### I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Pour soutenir le Cameroun dans ses initiatives de gestion des risques d'aggravation de la violence, ainsi que sa politique de décentralisation, la Banque Mondiale a accordé au Gouvernement du Cameroun un financement sous forme de prêt à hauteur de 300 millions de dollars, soit environ 189, milliards de F CFA pour la mise en œuvre du Projet Gouvernance Locale et Résilience Communautaire (PROLOG). Ce projet combine l'appui à la décentralisation focalisée sur des engagements de développement tout en renforçant les capacités de résilience des communautés, notamment des ménages vulnérables impactés par les conflits.

L'objectif de développement du projet est d'améliorer l'accès des communautés aux infrastructures résilientes au changement climatique et de renforcer la capacité locale à gérer les ressources et à fournir des services. Pour atteindre cet objectif, le projet est articulé autour de quatre composantes :

Composante 1 : Amélioration des infrastructures communautaires et des services de base ;

Composante 2 : Amélioration du cadre de gouvernance à plusieurs niveaux et de la capacité des entités décentralisées à fournir des services ;

Composante 3 : gestion, suivi et évaluation du projet ;

Composante 4 : le CERC : Cette composante établira un fonds d'urgence qui pourra être déclenché en cas de crise d'origine humaine, de crise de santé publique ou de catastrophe naturelle, par la déclaration officielle d'une urgence nationale, ou sur demande officielle d'un des membres du gouvernement du Cameroun.

Afin d'améliorer l'efficacité de la passation de marchés pour assurer l'atteinte des résultats du Projet, il est indispensable d'assurer un suivi régulier. A cet effet, les services d'un Assistant Spécialiste en Passation des Marchés (ASPM) sont requis pour renforcer la mise en œuvre des activités y relatives.

## **II. RÔLE ET RESPONSABILITÉ DE L'ASSISTANT SPECIALISTE EN PASSATION DES MARCHES**

Placé (e) sous la supervision générale du Coordonnateur National du Projet et la responsabilité directe du Spécialiste en Passation des Marchés (SPM), l'Assistant Spécialiste en Passation des Marchés (ASPM) a pour principales missions d'appuyer le SPM dans l'ensemble des activités de passation de marché au sein du projet. A ce titre, il ou elle devra de manière spécifique :

En matière de planification des marchés

- Participer à la planification de l'ensemble des activités de passation des marchés ;
- Assister à la mise du jour le plan de passation des marchés sous la supervision du SPM ;
- Etre responsable du classement et de l'archivage de tous les documents et dossiers de marchés ;
- Participer au suivi de passation des marchés, y compris des délais ;
- Tenir à jour les différents tableaux de suivi des DAO/DC/DP, contrats, marchés ;

En matière de passation des marchés

- Participer à la préparation des Dossiers d'Appel d'Offres (DAO) de travaux ou de fournitures, et de Demande de propositions (DP) pour les services de consultants et veiller à ce que ces dossiers soient conformes aux observations des diverses commissions de passation des marchés concernées et de la Banque Mondiale, et dans le respect des dispositions de l'accord de prêt ;
- Participer à la préparation des avis spécifiques d'appel d'offres de travaux et de fournitures, ainsi que les avis à manifestations d'intérêt pour les services de consultants, veiller à leur publication
- Participer à la préparation des marchés et les finaliser. Veiller à ce qu'ils soient validés, visés, souscrits, approuvés et notifiés dans les meilleurs délais ;
- Participer à la mise à jour des informations et au suivi du processus de passation des marchés en ligne dans « STEP » (Systematic Tracking of Exchanges in Procurement) ;
- Assurer le suivi de la codification des contrats, marchés et consultations diverses (DC, DAO, DP) ;
- Etre responsable de la préparation des demandes de cotation (DC) ;

En matière de suivi des marchés

- Tenir à jour un tableau de suivi de l'exécution des marchés et des bons de commande ;
- Tenir à jour et assurer le suivi des avis de non-objection de la Banque mondiale ;
- Tenir à jour les fiches de transmissions à la Banque et aux différentes Administrations des documents concernant les procédures de passation des marchés ;
- Assurer l'archivage de tous les documents relatifs à la passation des marchés et plus particulièrement ceux qui sont nécessaires à la revue à posteriori des auditeurs et des missions de supervision ;
- Tenir à jour le répertoire des fournisseurs, des entreprises et des consultants ;
- Assister le SPM dans les activités de préparation et d'élaboration du PTBA ;
- Préparer et mettre à disposition toutes les informations et documents relatifs à la passation des marchés requis dans le cadre des missions d'audit et de supervision ;

Participer également à la mise en œuvre du plan de renforcement des capacités en matière de passation des marchés, et mener toute autre tâche qui lui sera confiée dans le cadre de son travail, par le Coordonnateur National ou le Spécialiste en Passation des Marchés.

## **III. PROFIL DU CANDIDAT RECHERCHE**

Le candidat recherché devra remplir les conditions suivantes :

- › Avoir au moins un diplôme universitaire (BAC + 3), avec comme matière principale une discipline pertinente (par exemple : ingénierie, passation des marchés, droit, administration, commerce, finance, gestion, architecture, économie, ou domaine connexe) ;
- › Avoir au moins cinq (05) ans d'expérience générale dans les marchés publics ;
- › Avoir au moins trois (03) ans d'expérience dans un poste de responsabilités similaires en passation des marchés dans le secteur privé ou public ;
- › Avoir une expérience spécifique dans la participation aux procédures des bailleurs de fonds notamment les Banques Multilatérales de Développement ;
- › Le Postulant devrait être disponible, avoir un bon sens de l'organisation et de la hiérarchisation des tâches. Il fera également preuve d'une probité morale établie et devra posséder de bonnes aptitudes de travail en équipe et sous pression ;
- › Maîtriser des applications logicielles couramment utilisées (Word, Excel, PowerPoint) ainsi que les outils de communications tels que les courriels ;
- › Avoir quelques notions de l'utilisation du système de traitement et de suivi des marchés de la Banque Mondiale (STEP) ;
- › Atouts : Avoir suivi les formations en ligne recommandées par les bailleurs sur leur site internet.

#### **IV. DUREE DU CONTRAT ET LIEU D'AFFECTATION**

Le ou la candidat(e) retenu (e) sera recruté (e) sur la base d'un contrat à durée déterminée conformément aux dispositions du décret 2021/7341/PM du 13 octobre 2024 fixant les règles régissant la création, l'organisation et le fonctionnement des programmes et projets de développement. Une période d'essai de 6 mois sera observée avant confirmation.

Le Poste est ouvert sur 2 ans renouvelables mais n'excédant pas la durée du projet.

Le lieu d'affectation du Consultant est l'UGP PROLOG à Yaoundé, avec éventuellement des déplacements dans les zones d'intervention du projet.

#### **V. CRITERES D'EVALUATION**

Les dossiers de candidatures seront évalués sur la base de l'expérience et des qualifications des candidats.

L'évaluation se fera suivant une approche qualitative où la liste restreinte sera constituée d'au plus 04 candidats ayant les expériences spécifiques pertinentes les plus étendues en terme de durée globale.

L'évaluation sera réalisée en deux étapes : Une première étape consistant en l'analyse des dossiers suivie d'une deuxième étape consistant à l'audition des candidats aux qualifications pertinentes issus de la première étape.

Analyse des dossiers de candidatures :

L'analyse des dossiers consistera en une évaluation basée sur :

- L'éligibilité ;
- L'expérience du candidat par rapport à la mission

L'évaluation des compétences

L'analyse des compétences des candidats sera faite à partir de l'interview des candidats.

Chaque étape d'évaluation des candidatures représentera 50% de la note finale. Seuls les candidats ayant obtenus 60% de la note de la première étape seront admis à la phase d'interview.

#### **VI. COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE**

Les dossiers de candidatures doivent être déposés en version physique (05 exemplaires dont 01 original et 04 copies) ou par mail (PDF) et devront comprendre les documents suivants :

- Une lettre de motivation détaillée, faisant ressortir les capacités spécifiques du Candidat qui l'aideront à réussir sa mission ainsi que la collaboration avec les principales parties prenantes ;
- Un curriculum vitae (CV) du candidat mettant en exergue les expériences similaires, daté de moins de trois (03) mois, signé et mentionnant ses adresses complètes (boîte postale, téléphone, e-mail etc.) ;
- Des photocopies des diplômes, attestations et/ou certificat de travail et, tous autres documents démontrant les aptitudes/qualifications des candidats ;
- Une photocopie de la Carte Nationale d'identité (CNI).

## VII. DISPOSITIONS GENERALES

- 1- Il est porté à l'attention des Consultants que les dispositions du paragraphe 3.14 du « Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d'Investissement » 5è édition, révisée en septembre 2023, en matière de conflit d'intérêts sont applicables.
- 2- Les Consultants seront sélectionnés selon la méthode « Sélection de Consultants Individuels » telle que décrite dans le paragraphe 7.36 du « Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d'Investissement » 5è édition, révisée en septembre 2023.
- 3- De plus amples informations peuvent être obtenues tous les jours ouvrables à l'adresse mentionnée ci-dessous de 09 heures à 15h30 heures (heures locales).
- 4- Les dossiers de candidatures rédigés en français ou en anglais doivent être déposés à l'adresse mentionnée ci-dessous ou envoyés par courrier électronique au plus tard quatorze (14) jours à compter de la date de publication du présent Avis, à 15 heures 30 minutes (heure locale), avec la mention :

« AVIS A SOLICITATION DE MANIFESTATIONS D'INTERET

00 N°007/ASMI/MINDEVEL/PROLOG/UGP/SPM/2024 DU 14 AOUT 2024

POUR LE RECRUTEMENT D'UN ASSISTANT SPECIALISTE EN PASSATION DES MARCHES  
(ASPM) A L'UNITE DE GESTION DU PROJET GOUVERNANCE LOCALE ET COMMUNAUTES  
RESILIENTES (PROLOG) ».

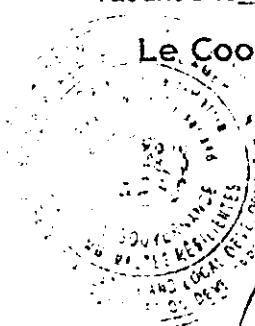
Ministère de la Décentralisation et du Développement Local (MINDEVEL),  
Annexe C ; Sise au quartier DRAGAGES, entrée après celle de la Société Nationale des  
Hydrocarbures, en face de l'UNESCO, Yaoundé-Cameroun

Email : spm.prolog@minddevel.gov.cm ;

r.d.prolog@minddevel.gov.cm .

Tél : (237) 699 35 92 86 / 670 48 14 09.

Yaoundé le 14 AOUT 2024

Le Coordonnateur National  
  
Ngapé Ediéllé T. H. Jackson  
Ph.D in Economics  
Senior Statistician and Economist Engineer 4